



**VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
INOVATYVIOS MEDICINOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO INOVATYVIOS MEDICINOS
CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 24 ir 32 straipsniais ir siekdamas užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą Valstybiniame mokslinių tyrimų institute Inovatyvios medicinos centre:

1. T v i r t i n u Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Inovatyvios medicinos centro asmens duomenų tvarkymo taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiomis galios Asmens duomenų tvarkymo neautomatiniu būdu taisykles, patvirtintas direktoriaus 2014 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. V-49.

Direktorius

prof. habil. dr. Algirdas Venalis

PATVIRTINTA
 Valstybinio mokslinių tyrimų instituto
 Inovatyvios medicinos centro direktoriaus
 2019 m. birželio d. įsakymu Nr. V-

**VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
 INOVATYVIOS MEDICINOS CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. SPECIALIOSIOS NUOSTATOS.....	4
III. DUOMENŲ GAVĖJAI.....	6
IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS	6
V. DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	10
VI. KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS IMC DARBUOTOJAMS.....	9
VII. IMC DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS	11
VIII. DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI	11
IX. DUOMENŲ SAUGOJIMO VIETOS	12
X. DUOMENŲ TVARKYTOJŲ IR KITŲ ASMENŲ PASITELKIMAS	13
XI. DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI	14
XII. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS	15
XIII. DUOMENŲ TVARKYMO OPERACIJOS, KURIOMS TAIKOMAS REIKALAVIMAS ATLIKTI POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMĄ.....	16
XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	17
1 priedas. DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠUOSE PATEIKIAMA INFORMACIJA.....	18
2 priedas. DUOMENŲ TVARKYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠUOSE PATEIKIAMA INFORMACIJA.....	20

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Inovatyvios medicinos centro (toliau – IMC) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja IMC asmens duomenų tvarkymą.

2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą IMC, užtikrinant Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Taisyklės yra IMC vidaus teisės aktas, taikomas visiems darbuotojams, išskyrus Taisyklėse ar jų prieduose nurodytas išimtis.

4. IMC darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose bei IMC vidaus procedūrose.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka BDAR, ADTAĮ vartojamas sąvokas.

6. Taisyklėse naudojamos šios pagrindinės sąvokos:

6.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

6.2. **Specialių kategorijų asmens duomenys** – tai duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys¹, biometriniai duomenys², sveikatos duomenys³ arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją, taip pat informacija apie asmens teistumą;

6.3. **Asmens sveikatos duomenys** – prie asmens sveikatos duomenų turėtų būti priskirti visi duomenys apie duomenų subjekto sveikatos būklę, kurie atskleidžia informaciją apie duomenų subjekto buvusią, esamą ar būsimą fizinę ar psichinę sveikatą. Tai apima informaciją apie fizinį asmenį, surinktą registruojantis sveikatos priežiūros paslaugoms gauti ar jas teikiant tam fiziniam asmeniui, kaip nurodyta Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2011/24/ES; fiziniam asmeniui priskirtą numerį, simbolį ar žymę, pagal kurią galima konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę sveikatos priežiūros tikslais; informaciją, gautą atliekant kūno dalies ar medžiagos tyrimus ar analizę, įskaitant genetinius duomenis ir biologinius mėginius; ir bet kurią informaciją apie, pavyzdžiui, ligą, negalią, riziką susirgti, sveikatos istoriją, klinikinį gydymą arba duomenų subjekto fiziologinę ar biomedicininę būklę, neatsižvelgiant į informacijos šaltinį, pavyzdžiui, ar ji būtų gauta iš gydytojo, ar iš kito sveikatos priežiūros specialisto, ligoninės, medicinos priemonės ar *in vitro* diagnostinio tyrimo;

¹ Genetiniai duomenys – asmens duomenys, susiję su paveldėtomis ar įgytomis fizinio asmens genetinėmis savybėmis, suteikiančiomis unikalios informacijos apie to fizinio asmens fiziologiją ar sveikatą, ir kurie gauti visų pirma analizuojant biologinį atitinkamo fizinio asmens mėginį.

² Biometriniai duomenys – po specialaus techninio apdorojimo gauti asmens duomenys, susiję su fizinio asmens fizinėmis, fiziologinėmis arba elgesio savybėmis, pagal kurias galima konkrečiai nustatyti arba patvirtinti to fizinio asmens tapatybę, kaip antai veido atvaizdai arba daktiloskopiniai duomenys.

³ Sveikatos duomenys – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę.

6.4. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

6.5. **Duomenų subjektas** – kiekvienas fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi;

6.6. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teise;

6.7. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

6.8. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, išskyrus valdžios institucijas, pagal Europos Sąjungos arba nacionalinę teisę turinčias teisę gauti asmens duomenis, kurie yra būtini konkrečiam tyrimui atlikti.

II SKYRIUS

SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

7. Asmens duomenų tvarkymas IMC turi tenkinti bent vieną teisėto duomenų tvarkymo pagal BDAR sąlygą:

7.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

7.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį su duomenų subjektu arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

7.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

7.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

7.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (oficialius įgaliojimus);

7.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai duomenų subjekto teisės ir interesai yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (netaikoma duomenų tvarkymui, kurį valdžios institucijos atlieka vykdydamos savo užduotis).

8. Asmens duomenų tvarkymo IMC tikslai:

8.1. IMC vykdomi moksliniai tyrimai;

8.2. vidaus administravimas;

8.3. kandidatų į IMC darbuotojus atranka;

8.4. IMC mokslinių renginių organizavimas.

9. Jei IMC darbuotojo atliekamas duomenų tvarkymas nepatenka į šį tikslų sąrašą, turi būti informuojamas IMC už asmens duomenų apsaugą atsakingas darbuotojas, kuris, esant teisėtam duomenų tvarkymo pagrindui, papildo arba pakeičia duomenų tvarkymo tikslus.

10. IMC, ketindama toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami, prieš toliau tvarkydama duomenis, turi pateikti duomenų subjektui informaciją apie kitą duomenų tvarkymo tikslą ir, kai taikoma, atitinkamai visą kitą papildomą BDAR 13 straipsnyje nurodytą informaciją. Ši pareiga įgyvendinama atnaujinant IMC interneto svetainėje duomenų subjektams skelbiamą su jų asmens duomenų tvarkymu susijusią privalomą informaciją.

11. Duomenų subjektais laikomi:

11.1. IMC vykdomuose moksliniuose tyrimuose dalyvaujantys fiziniai asmenys;

11.2. IMC darbuotojai bei doktorantai, IMC viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys tiekėjai (fiziniai asmenys), tiekėjų atstovai, įvairių sričių išorės ekspertai, kurių asmens duomenys tvarkomi IMC vykdant vidaus administravimą;

11.3. kandidatai į IMC darbuotojus;

11.4. IMC organizuojamų mokslinių renginių dalyviai.

12. IMC, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 8.1 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:

12.1. vardas, pavardė;

12.2. gimimo data;

12.3. asmens kodas;

12.4. lytis;

12.5. specialiųjų kategorijų duomenys: duomenys atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, asmens sveikatos duomenys;

12.6. telefono numeris;

12.7. elektroninio pašto adresas.

13. IMC, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 8.2 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis ir dokumentus:

13.1. vykdant žmogiškųjų išteklių valdymą:

13.1.1. vardas, pavardė;

13.1.2. asmens kodas;

13.1.3. gimimo data;

13.1.4. šeimyninė padėtis;

13.1.5. pilietybė;

13.1.6. atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

13.1.7. asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, išdavimo data ir vieta, galiojimo data;

13.1.8. gyvenamoji vieta (adresas);

13.1.9. telefono numeris;

13.1.10. elektroninio pašto adresas;

13.1.11. gyvenimo aprašymo duomenys, gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiantys dokumentai (įgytą išsilavinimą pagrindžiantys diplomai ir jų priedai, atestatai, pažymėjimai, pažymos, kt.);

13.1.12. darbo užmokesčio dydis;

13.1.13. mokamų mokesčių dydis ir rūšis;

13.1.14. socialinių išmokų dydis ir rūšis;

13.1.15. priklausymas pažeidžiamoms grupėms;

13.1.16. darbingumo lygis;

13.1.17. sveikatos duomenys, kiek tai susiję su privalomuoju darbuotojų sveikatos patikrinimu;

13.1.18. kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos būtina tvarkyti užtikrinant tinkamą IMC vidaus administravimą.

13.2. vykdant turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymą ir naudojimą:

13.2.1. tiekėjų atstovų, fizinių asmenų tiekėjų vardas, pavardė;

13.2.2. gyvenimo aprašymo duomenys;

13.2.3. gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiantys dokumentai (įgytą išsilavinimą, kvalifikaciją pagrindžiantys diplomai ir jų priedai, atestatai, pažymėjimai, pažymos, kt.);

13.2.4. individualios veiklos pažymėjimo duomenys.

12.2.5. atviros prieigos centro klientų duomenys.

14. IMC, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 8.3 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:

14.1. vardas, pavardė;

14.2. telefono numeris;

14.3. elektroninio pašto adresas;

14.4. kitą gyvenimo aprašyme nurodytą informaciją;

14.5. atrankos testų rezultatai.

15. IMC, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 8.4 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:

- 15.1. vardas, pavardė,
- 15.2. darbovietė;
- 15.3. pareigos;
- 15.4. telefono numeris;
- 15.5. elektroninio pašto adresas.

16. Prie specialių kategorijų asmens duomenų priskiriami šie IMC tvarkomi asmens duomenys: pilietybė, darbingumo lygis, sveikatos duomenys, gali būti priskiriami ir tam tikri kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, priklausymas pažeidžiamoms grupėms.

17. Specialių kategorijų asmens duomenis tvarkantys IMC darbuotojai šių duomenų tvarkymui turi taikyti aukštesnio lygio apsaugos priemones.

18. Prie popierinėse bylose ir dokumentuose saugomų specialių kategorijų asmens duomenų fizinę prieigą gali turėti tik tie IMC darbuotojai ir asmenys, kurie yra įgalioti tokią informaciją tvarkyti.

19. Prie elektronine forma saugomų specialių kategorijų asmens duomenų elektronines prieigos teises gali turėti tik tie IMC darbuotojai ir asmenys, kurie yra įgalioti tokią informaciją tvarkyti.

20. IMC darbuotojai, dirbantys su asmens duomenimis, privalo laikytis šių pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

20.1. asmens duomenys turi būti tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (**teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas**);

20.2. renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (**tikslo apribojimo principas**);

20.3. adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (**duomenų kiekio mažinimo principas**);

20.4. tikslūs ir prareikus atnaujinami (**tikslumo principas**);

20.5. laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi (**saugojimo trukmės apribojimo principas**);

20.6. tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (**vientisumo ir konfidencialumo principas**).

21. IMC duomenys turi būti tvarkomi laikantis Taisyklių 21 punkte išvardintų principų ir sugebant įrodyti, kad jų laikomasi (**atskaitomybės principas**).

22. Už konkrečių duomenų apsaugą, tvarkymą bei kitų susijusių veiksmų vykdymą atsakingas kiekvienas IMC darbuotojas, kuris vykdydamas jam priskirtas funkcijas naudoja asmens duomenis.

III SKYRIUS DUOMENŲ GAVĖJAI

23. Vadovaujantis asmens duomenų tvarkymo IMC tikslais, nustatomi šie duomenų gavėjai ir atvejai, kai asmens duomenys duomenų gavėjams neatskleidžiami:

23.1. Atliekant IMC vykdomus mokslinius tyrimus asmens duomenys tvarkomi tik IMC ir duomenų gavėjams neatskleidžiami⁴.

⁴ tiriamųjų asmens duomenys tiriamajam gali būti atskleidžiami kitoms mokslo institucijoms, ligoninėms, laboratorijoms ir pan., tiriamajam aiškiau sutikikus ar esant kitams teisiniam pagrindais.

23.2. Vykdamas vidaus administravimą:

23.2.1. IMC darbuotojų ir doktorantų asmens duomenys teikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Europos Sąjungos ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų administruojančioms institucijoms⁵, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos vidaus audito skyriui, Švietimo informacinių technologijų centrui, Lietuvos mokslo tarybai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, išorės auditoriams ir kitoms institucijoms, kurios tokią informaciją turi teisę gauti pagal teisės aktus.

23.2.2. viešųjų pirkimų būdu pasitelkiamų tiekėjų atstovų, fizinių asmenų tiekėjų, atviros prieigos centro klientų duomenys teikiami Europos Sąjungos ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų administruojančioms institucijoms, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos vidaus audito skyriui ir kitoms institucijoms, kurios tokią informaciją turi teisę gauti pagal teisės aktus.

23.3. Vykdamas kandidatų į IMC darbuotojus atranką, asmens duomenys tvarkomi tik IMC ir duomenų gavėjams neatskleidžiami.

23.4. Organizuojant IMC mokslinius renginius, IMC tvarkomi duomenys, esant konkrečioms paklausimams, gali būti teikiami Europos Sąjungos ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų administruojančioms institucijoms ir kitoms institucijoms, vykdančioms audito ir kontrolės funkcijas (pavyzdžiui, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos vidaus audito skyriui).

24. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, IMC, kaip duomenų valdytoja, praneša apie bet koki asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, IMC informuoja duomenų subjektą apie šiuos duomenų gavėjus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

I SKIRSNIS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

25. Duomenų subjektas turi teisę iš IMC gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir šia informacija:

- 25.1. duomenų tvarkymo tikslai;
- 25.2. asmens duomenų kategorijos;
- 25.3. duomenų gavėjai arba jų kategorijos;
- 25.4. duomenų saugojimo laikotarpis;
- 25.5. teisė prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, nesutikti su tokiu tvarkymu;
- 25.6. teisė pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
- 25.7. kai duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, turima informacija apie jų šaltinius;
- 25.8. informacija apie automatizuotą sprendimų priėmimą, įskaitant profiliavimą;
- 25.9. jei taikoma, informacija apie duomenų perdavimo į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai saugumo priemonės.

⁵ Lietuvos mokslo tarybai, Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrai, viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai, viešajai įstaigai Lietuvos verslo paramos agentūrai, Europos socialinio fondo agentūrai ir kt.

26. IMC pateikia tvarkomų asmens duomenų kopiją. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis ir išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip, informacija pateikiama elektronine forma.

II SKIRSNIS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

27. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad IMC ištaisytų netikslius su juo susijusius asmens duomenis.

28. IMC darbuotojai privalo asmens duomenis patikrinti ir nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

III SKIRSNIS

TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM

29. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad IMC, kaip duomenų valdytoja, nedelsdama ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš šių priežasčių:

29.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

29.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

29.3. duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis;

29.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

29.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinės teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

30. Taisyklių 29 punktą netaikomas, jeigu duomenų tvarkymas būtinas:

30.1. siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę;

30.2. siekiant laikytis Europos Sąjungos arba nacionalinės teisės aktuose IMC nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso, arba vykdant IMC pavestus oficialius įgaliojimus;

30.3. tvarkyti duomenis būtina, siekiant profilaktiškai įvertinti darbuotojo darbingumą;

30.4. archyvavimo tikslais dėl viešojo intereso, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais;

30.5. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

IV SKIRSNIS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

31. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad IMC apribotų duomenų tvarkymą šiais atvejais:

31.1. duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį IMC patikrina asmens duomenų tikslumą;

31.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

31.3. IMC nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

31.4. duomenų subjektas paprieštaravo su juo susijusių duomenų tvarkymui (teisė nesutikti su duomenų tvarkymu), kol bus patikrinta, ar IMC teisėtose priemonėse tvarkyti duomenis yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

32. Kai duomenų tvarkymas yra apribotas, tokius asmens duomenis galima tvarkyti tik gavus duomenų subjekto sutikimą (išskyrus saugojimą) arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises arba dėl Europos Sąjungos arba valstybės narės viešojo intereso.

33. Jei asmens duomenų tvarkymas buvo apribotas, IMC, prieš panaikinant apribojimą tvarkyti duomenis, informuoja apie tai duomenų subjektą.

V SKIRSNIS

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

34. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė IMC, kaip duomenų valdytojai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, kai:

34.1. duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu arba sutartimi su duomenų subjektu;

34.2. duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis (ne popierinėse bylose).

35. Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą, duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad IMC, kaip duomenų valdytoja, asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma. Duomenų perkeliamumas pats savaime nesukelia pareigos ištrinti duomenis iš IMC sistemų ir neturi poveikio pradiniam persiųstų duomenų saugojimo laikotarpiui.

36. Šios teisės įgyvendinimas neturi daryti neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms.

37. Teisė į duomenų perkeliamumą netaikoma, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso arba vykdamą IMC pavestus oficialius įgaliojimus.

VI SKIRSNIS

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

38. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas pagal Taisyklių 7.5 ir 7.6 punktus. IMC nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai IMC įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

39. Kai asmens duomenys yra tvarkomi mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais tikslais pagal BDAR 89 straipsnio 1 dalį, duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti yra būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso.

VII SKIRSNIS

TEISĖ NEBŪTI AUTOMATIZUOTAI VERTINAMAM IR PROFILIUOJAMAM

40. Duomenų subjektas turi teisę, kad IMC jo atžvilgiu nepriimtų tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamo sprendimo, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės, išskyrus atvejus, jei toks sprendimas yra būtinas siekiant sudaryti arba vykdyti sutartį tarp duomenų subjekto ir IMC, tokį duomenų tvarkymą reglamentuoja Europos Sąjungos arba nacionalinė teisė arba jis yra pagrįstas aiškiu duomenų subjekto sutikimu.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

41. IMC darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, turi užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės, nurodytos Taisyklių IV skyriuje, būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija apie duomenų tvarkymą duomenų subjektui būtų pateikiama glaustai, aiškiai, suprantamai, priimtina bei lengvai prieinama forma. Informacija pateikiama raštu arba duomenų subjekto prašymu žodžiu, jeigu duomenų subjekto tapatybė įrodoma kitomis priemonėmis. Klausimais, susijusiais su asmens duomenų teisine apsauga, konsultuoja IMC direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas.

42. Gautus duomenų subjektų prašymus nagrinėja IMC už asmens duomenų apsaugą atsakingas darbuotojas.

43. Prašymą pateikęs duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

44. IMC, gavusi duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, šis terminas gali būti pratęstas, informuojant apie tai duomenų subjektą.

45. Duomenų subjektui informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą ir visi pranešimai teikiami neatlygintinai. Jeigu duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi (pavyzdžiui, pasikartojančio turinio), IMC gali prašyti atlyginti faktiškai patirtas administracines išlaidas arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą. IMC privalo įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

46. Jei IMC nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS IMC DARBUOTOJAMS

47. IMC darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

48. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais duomenimis ir duomenų rinkmenomis, kurios yra būtinos jų darbo funkcijų vykdymui.

49. Darbuotojai imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus ar (ir) duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į tiesioginį savo vadovą, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

50. Asmens duomenų tvarkymo vertinimas ir saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus veiksmai atliekami pagal IMC vidaus procedūrų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

IMC DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

51. IMC darbuotojų, kandidatų į šias pareigas bei praktikantų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR, ADTAĮ ir laikantis kituose teisės aktuose bei Taisyklėse nustatytų duomenų apsaugos pagrindinių principų ir reikalavimų.

52. IMC suteikia įgaliojimus ir prieigos teises tvarkyti asmens duomenis tiems darbuotojams, kurie vykdydami savo darbo funkcijas tokius duomenis turi tvarkyti.

53. Darbuotojų asmens duomenys saugomi asmens bylose ir atitinkamose IMC tvarkomose duomenų bazėse. Darbuotojų asmens bylos, kandidatų į šias pareigas ir praktikantų dokumentai bei jų kopijos, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės bylos, archyvinės ar kitos bylos, kuriose minimi asmens duomenys, naudojamos tik vidaus administravimo tikslais ir jos neturi būti laikomos visiems prieinamoje matomoje vietoje.

54. IMC darbuotojai, kurie tvarko kitų IMC darbuotojų asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Darbuotojų asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik tais atvejais, kai tai leidžia įstatymai ir kiti teisės aktai.

55. Bet kuris darbuotojas, paprašytas pateikti jo ir / ar kitų IMC darbuotojų asmens duomenis tiek viduje, tiek į išorę, privalo įvertinti tokio prašymo teisėtumą ir parinkti tinkamą būdą, kuriuo bus teikiami asmens duomenys (jei bus nuspręsta duomenis pateikti). Ši nuostata netaikoma darbuotojams, kurie teikia asmens duomenis tiek viduje, tiek į išorę, vykdydami jiems pavestas įprastas darbo funkcijas (pavyzdžiui, teikiant išlaidų deklaracijas, teikiant duomenis audito institucijoms ir kt.). Kilus klausimams dėl gauto prašymo teisėtumo, konsultuoja IMC direktoriaus įsakymu už asmens duomenų tvarkymą paskirtas atsakingas darbuotojas (-ai).

56. Bet kuris darbuotojas, IMC viduje ar iš išorės gavęs informaciją su asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį ir jų neatskleisti kitiems darbuotojams, jei tai nėra būtina pavestoms pareigoms atlikti.

57. IMC darbuotojų asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami. IMC turi imtis visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi, o darbuotojas turi teisę reikalauti, kad IMC nepagrįstai nedelsdama ištaisytų netikslius su juo susijusius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

58. Priimamas į darbą darbuotojas atitinkamai turi pareigą pateikti teisingus duomenis, susijusius su jo asmeniu, išsilavinimu, darbo patirtimi ir kvalifikacija bei darbo santykių metu informuoti IMC Teisės ir personalo skyrių apie savo asmens duomenų (vardo, pavardės, šeiminės padėties, gyvenamosios vietos adreso, telefono, el. pašto adreso ir kt.) pasikeitimą.

59. Teisės ir personalo skyriaus darbuotojas, gavęs informaciją apie tai, kad IMC darbuotojo asmens duomenys pasikeitė ar yra netikslūs, darbuotojų asmens bylose bei tam skirtose informacinėse sistemose, registruose ir duomenų bazėse nedelsiant juos atnauжина arba patikslina/ištrina ir informuoja apie tai darbuotoją.

60. IMC savo darbuotojų tvarkomų asmens duomenų tikslumą papildomai užtikrina vidinės komunikacijos priemonėmis periodiškai kartą per metus (arba dažniau, jei atsiranda konkretus poreikis, pavyzdžiui, gautas darbuotojo skundas ir pan.) primindama darbuotojams apie tai, kad apie pasikeitusius duomenis darbuotojai turi informuoti Teisės ir personalo skyrių. Už priminimo darbuotojams išsiuntimą atsakingas Teisės ir personalo skyriaus darbuotojas.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

61. IMC tvarkomi asmens duomenys turi būti riboti pagal tai, kiek jų yra būtina turėti, atsižvelgiant į tvarkymo tikslus ir saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

62. Asmens duomenys turėtų būti tvarkomi tik tuomet, jei asmens duomenų tvarkymo tikslo pagrįstai negalima pasiekti kitomis priemonėmis. Jeigu konkrečiam asmens duomenų tvarkymo tikslui pasiekti tampa nebūtina tvarkyti asmens duomenis, tokie asmens duomenys neturėtų būti saugomi ilgiau, nei būtina (pareiga užtikrinti, kad asmens duomenų saugojimo laikotarpis būtų minimalus).

63. Minimalūs IMC tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (toliau – Rodyklė). Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, negu numatyta Rodyklėje, tais atvejais, kai ilgesnis terminas nustatytas kituose duomenų saugojimą IMC reglamentuojančiuose teisės aktuose ar privalomuose dokumentuose.

64. Atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustatomi šie duomenų saugojimo terminai:

64.1. IMC, siekiant užtikrinti šių Taisyklių 8.1 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 5 metus po mokslinio tyrimo pabaigos.

64.2. IMC, siekiant užtikrinti šių Taisyklių 8.2 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą:

64.2.1. darbuotojų ir doktorantų asmens bylose esantys duomenys saugomi darbo santykių metu ir doktorantūros metu ir 10 metų pasibaigus darbo santykiams ir doktorantūros studijoms, darbo sutartyse ir jų prieduose esantys duomenys saugomi darbo santykių metu ir 50 metų pasibaigus sutarčiai;

64.2.2. prekių ir paslaugų teikėjų (fizinių asmenų), su kuriais sutartys nesudarytos, duomenys saugomi 10 metų po pirkimo pabaigos;

64.2.3. prekių ir paslaugų tiekėjų (fizinių asmenų), su kuriais sutartys sudarytos, duomenys, saugomi sutarčių sudarymo, vykdymo metu ir 10 metų pasibaigus sutarčiai.

64.3. IMC, siekiant užtikrinti šių Taisyklių 8.3 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 1 metus po sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašymo dienos.

64.4. IMC, siekiant užtikrinti šių Taisyklių 8.4 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 10 metų po projekto įgyvendinimo.

65. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, duomenys yra sunaikinami, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus, kai jie turi būti perduoti valstybės archyvams.

66. Asmens duomenų saugojimo terminų nustatymo kriterijai, nurodyti Taisyklių 62-66 punktuose peržiūrėti ne rečiau kaip kartą per dvejus metus.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGOJIMO VIETOS

67. Asmens duomenys IMC saugomi darbuotojų kompiuteriuose, serveryje, kitose elektroninėse laikmenose ir sistemose/duomenų bazėse, elektroniniame pašte, popierinėse bylose ir dokumentuose.

68. Asmens duomenys saugomi šiose sistemose ir IMC serveryje:

Nr.	Tvarkomi duomenys	Sistema/serveris	Padalinys
1.	IMC mokslinio tyrimo tikslu tvarkomi duomenys	Atsakingų darbuotojų kompiuteriuose.	

2.	Vidaus administravimo tikslu tvarkomi duomenys	Darbo užmokesčio ir personalo apskaitos sistemoje „Stekas“ (duomenys saugomi IMC serveryje), finansų apskaitos sistemoje „Labbis“ (duomenys saugomi IMC serveryje), dokumentų valdymo sistemoje Doclogix (duomenys saugomi IMC serveryje), atsakingų darbuotojų kompiuteriuose.	Teisės ir personalo skyriuje
3.	Kandidatų į IMC darbuotojus atrankos tikslu tvarkomi duomenys	Atsakingų darbuotojų kompiuteriuose.	
4.	IMC mokslinių renginių organizavimo tikslu tvarkomi duomenys	IMC svetainės Wordpress turinio valdymo sistemoje (www.imcentras.lt)	

69. Saugomų asmens duomenų tikslingumo vertinimą ir peržiūrą duomenų saugojimo vietose kiekvienas IMC darbuotojas privalo atlikti kasmet per I metų ketvirtį. Jei duomenys nebereikalingi arba, esant poreikiui, juos būtų galima sužinoti iš kitų (pirminių) šaltinių ar kt. sistemų ir duomenų bazių, tokie duomenys naudojamuose antriniuose šaltiniuose (pavyzdžiui, kompiuteris, serveris, el. paštas, popierinės dokumentų kopijos ir pan.) turėtų būti ištrinami/sunaikinami.

70. IMC duomenų saugojimo vietose saugomų asmens duomenų peržiūra ir, prireikus, naikinimas taip pat atliekamas tais atvejais, kai asmens duomenys tampa nebereikalingi jų tvarkymo tikslams pasiekti, duomenų tvarkymo tikslas tampa nebeaktualus, nebelieka teisėto pagrindo tvarkyti asmens duomenis (pavyzdžiui, duomenų subjektas atšaukia sutikimą), gautas duomenų subjekto skundas ar kitu konkrečiu atveju, paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių yra būtina atlikti saugomų duomenų peržiūrą.

71. IMC saugomi asmens duomenys naikinami šiose Taisyklėse ir vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJŲ IR KITŲ ASMENŲ PASITELKIMAS

72. IMC, kaip duomenų valdytoja, asmens duomenims tvarkyti gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojais laikomi juridiniai asmenys ar savarankiškai paslaugas atliekantys fiziniai asmenys, teikiantys tokias paslaugas kaip informacinių sistemų priežiūra, serverių nuoma, profilaktinis darbuotojų sveikatos patikrinimas, dokumentų naikinimas ir pan. Duomenų tvarkytojas veikia laikydamasis IMC nurodymų.

73. Kai asmens duomenys tvarkomi IMC vardu, IMC pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad bus įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, jog duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

74. Duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas turi būti reglamentuojamas sutartimi arba Europos Sąjungos ar nacionalinės teisės aktu (toliau – sutartis arba teisės aktai), kurie yra privalomi duomenų tvarkytojui IMC atžvilgiu.

75. Sutartyse arba teisės aktuose privaloma pateikti šią informaciją: duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslai, duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos, IMC teisės ir pareigos.

76. Kitos privalomos sutarčių arba teisės aktų sąlygos:

76.1. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimas veikti pagal rašytinius IMC nurodymus.

76.2. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimas užtikrinti, kad jo darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, laikysis konfidencialumo, išskyrus atvejus, kai tokią pareigą jie jau turi pagal teisės aktus.

76.3. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimas užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį (pavyzdžiui, pseudonimų suteikimas, šifravimas, duomenų tvarkymo sistemų bei paslaugų konfidencialumo užtikrinimas, gebėjimas laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju, reguliarius techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimas, veiksmingumo vertinimas ir pan.).

76.4. Duomenų tvarkytojo galimybė pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus tik gavus išankstinį rašytinį IMC sutikimą ir sudarius su kitu duomenų tvarkytoju rašytinę sutartį, kuriai keliami tokie patys reikalavimai kaip ir sutarčiai, sudaromai su pagrindiniu duomenų tvarkytoju.

76.5. Pagalba IMC atsakant į duomenų subjektų prašymus ir įrodinėjant atitiktį BDAR keliamiems reikalavimams.

76.6. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimas nedelsiant informuoti IMC apie bet kokį asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikti visą su pažeidimu susijusią informaciją.

76.7. Duomenų ištrynimo ir/ar grąžinimo pareiga bei tvarka (sutartyse arba teisės aktuose būtina numatyti, kokie veiksmai atliekami su duomenimis nutraukus sutartį, kadangi tvarkytojas juos toliau tvarkyti gali tik tada, jei tai nustatyta Europos Sąjungos arba nacionalinės teisės aktuose).

76.8. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimas užtikrinti auditavimo bei patikrinimų galimybę (t. y. duomenų tvarkytojas turi kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdo duomenų tvarkymą, žinoti, kur yra laikomi jam perduoti duomenys bei kaip jie yra tvarkomi ir sudaryti sąlygas IMC atlikti patikrinimus, pateikti IMC visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad laikomasi BDAR duomenų tvarkytojui keliamų reikalavimų).

77. IMC ir duomenų tvarkytojas turi imtis priemonių, siekdami užtikrinti, kad bet kuris IMC arba duomenų tvarkytojui pavaldus fizinis asmuo, kuris nėra IMC nurodymu arba Europos Sąjungos ar nacionalinės teisės aktu įgaliotas tvarkyti duomenis, tačiau turi galimybę su duomenimis susipažinti, jų netvarkytų.

78. Išorės tiekėjai, kurie nepasitelkiami kaip duomenų tvarkytojai, tačiau be priežiūros gali turėti fizinę prieigą prie asmens duomenų IMC patalpose (pavyzdžiui, valymo paslaugas, remonto, kraustymo darbus teikiančios įmonės darbuotojai), sutarties vykdymo metu privalo netvarkyti jose esančių asmens duomenų ir kitos konfidencialios informacijos, jei tai nėra būtina siekiant vykdyti sutartį. Tokių išorės tiekėjų darbuotojai turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą arba kitu būdu būti supažindinti su privalomais IMC veikloje taikomais konfidencialumo standartais.

79. Išorės tiekėjams (jų atstovams), kurie nesilaiko įpareigojimo nepasiimti, nenaudoti, neperduoti, kitaip nedisponuoti ar neatskleisti konfidencialios informacijos, įskaitant asmens duomenis, bet kuriam trečiajam asmeniui, kyla atsakomybė atlyginti IMC patirtus nuostolius teisės aktų nustatyta tvarka.

80. IMC darbuotojai atitinkamai turi imtis saugumo priemonių ir riboti išorės tiekėjų darbuotojų, kurie nėra IMC įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba susipažinti su konfidencialia informacija, prieinamumą prie šių duomenų ir informacijos (pavyzdžiui, išeidami iš kabineto nepalikti įjungto kompiuterio, ant darbo stalo nepalikti laisvai prieinamų dokumentų su asmens duomenimis bei kita konfidencialia informacija ir pan.).

XI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

81. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju IMC, kaip duomenų valdytoja, nedelsiant ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip per 72 valandoms nuo tada, kai sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens

duomenų saugumo pažeidimas nekeltų pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Jeigu Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 72 valandas, prie pranešimo pridedamos vėlavimo priežastys.

82. Pranešime turi būti:

82.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis;

82.2. nurodytas kontaktinio asmens vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

82.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

82.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis IMC, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba sumažintos neigiamos jo pasekmės.

83. IMC, kaip duomenų tvarkytoja, sužinojusi apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsiant apie tai praneša duomenų valdytojui.

84. IMC privalo dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir veiksmus, kurių buvo imtasi.

85. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, IMC, kaip duomenų valdytoja, nedelsiant praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui. Pranešime duomenų subjektui aiškia ir paprasta kalba pateikiama informacija, nurodyta Taisyklių 82.1-82.4 punktuose.

86. Pranešimo duomenų subjektui reikalavimas netaikomas, jeigu IMC, kaip duomenų valdytoja, įvykdė bent vieną iš šių sąlygų:

86.1. įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones asmens duomenims, kuriems duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikį (pavyzdžiui, priemonės, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (šifravimas) ir pan.);

86.2. ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

86.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju apie tai viešai paskelbiama arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

87. Bet kuris asmuo, patyręs materialinę ar nematerialinę žalą dėl BDAR pažeidimo, turi teisę iš duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo gauti kompensaciją už patirtą žalą.

88. Tvarkant duomenis duomenų valdytojas atsako už žalą, padarytą dėl vykdyto duomenų tvarkymo pažeidžiant BDAR. Duomenų tvarkytojas už žalą, sukeltą dėl duomenų tvarkymo, atsako tik tuo atveju, jei jis nesilaikė BDAR konkrečiai duomenų tvarkytojams nustatytų pareigų arba jei jis veikė nepaisydamas teisėtų duomenų valdytojo nurodymų arba juos pažeisdamas.

89. Duomenų valdytojas arba duomenų tvarkytojas atleidžiami nuo atsakomybės, jeigu jie įrodo, kad nėra atsakingi už įvykį, dėl kurio patirta žala (nėra kaltės).

90. Jei tame pačiame duomenų tvarkymo procese dalyvauja daugiau nei vienas duomenų valdytojas ar duomenų tvarkytojas arba dalyvauja abu, ir jų tvarkymo veiksmai sukėlė žalą, kiekvienas iš jų yra atsakingi už visos patirtos žalos kompensaciją duomenų subjektui. Duomenų valdytojas arba duomenų tvarkytojas, sumokėjęs visą kompensaciją už patirtą žalą, turi teisę reikalauti iš kitų tame pačiame duomenų tvarkymo procese dalyvavusių duomenų valdytojų arba tvarkytojų atlyginti kompensacijos dalį, atitinkančią jų atsakomybės dalį.

XII SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

91. Asmens duomenys, kurie yra tvarkomi arba kuriuos ketinama tvarkyti, į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai perduodami tik tuo atveju, jei laikomasi BDAR nustatytų sąlygų, susijusių su asmens duomenų perdavimais į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

92. Perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai galima, jeigu Europos Komisija nusprendė, kad atitinkama trečioji valstybė ir jos subjektai, arba atitinkama tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio apsaugą (sprendimas dėl tinkamumo).

93. Jeigu nėra priimtas sprendimas dėl tinkamumo, IMC gali perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai tuo atveju, jeigu IMC yra nustačiusi tinkamas apsaugos priemones, su sąlyga, kad suteikiama galimybė naudotis vykdytinomis duomenų subjektų teisėmis ir veiksmingomis duomenų subjektų teisių gynimo priemonėmis.

94. Jeigu nepriimtas sprendimas dėl tinkamumo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai atliekamas tik esant bent vienai iš šių sąlygų:

94.1. duomenų subjektas aiškiai sutiko su siūlomu duomenų perdavimu po to, kai buvo informuotas apie galimas rizikas dėl to, kad nepriimtas sprendimas dėl tinkamumo ir nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės (netaikoma veiklai, kurią valdžios institucijos atlieka vykdydamos savo viešuosius įgaliojimus);

94.2. duomenų perdavimas yra būtinas duomenų subjekto ir duomenų valdytojo sutarčiai vykdyti arba ikisutartinėms priemonėms, kurių imtasi duomenų subjekto prašymu, įgyvendinti (netaikoma veiklai, kurią valdžios institucijos atlieka vykdydamos savo viešuosius įgaliojimus);

94.3. duomenų perdavimas yra būtinas, kad būtų sudaryta arba įvykdyta duomenų subjekto interesais sudaroma duomenų valdytojo ir kito fizinio ar juridinio asmens sutartis (netaikoma veiklai, kurią valdžios institucijos atlieka vykdydamos savo viešuosius įgaliojimus);

94.4. duomenų perdavimas yra būtinas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių (viešasis interesas turi būti pripažintas Europos Sąjungos arba nacionaline teise);

94.5. duomenų perdavimas yra būtinas siekiant pareikšti, vykdyti ar ginti teisinius reikalavimus;

94.6. duomenų perdavimas yra būtinas, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kitų asmenų interesai, jeigu duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo;

94.7. duomenys perduodami iš registro, pagal Europos Sąjungos arba nacionalinę teisę skirtą teikti informaciją visuomenei (tiek, kiek laikomasi pagal Europos Sąjungos arba nacionalinę teisę nustatytą susipažinimo su tokia informacija sąlygų).

XIII SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO OPERACIJOS, KURIOMS TAIKOMAS REIKALAVIMAS ATLIKTI POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMĄ

95. Kai asmens duomenys tvarkomi mokslinių tyrimų tikslais (Taisyklių 8.1 punktą), prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis turi būti įvertinta, ar vadovaujantis Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašu⁶, tvarkomų asmens duomenų operacijoms nėra reikalavimo atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

96. Esant Taisyklių 95 punkte nurodytam reikalavimui atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra atliekamas užpildant poveikio duomenų apsaugai atlikimo formą pagal pavyzdinę Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos formą⁷.

⁶ Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašas, patvirtintas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12. E)

⁷ <https://www.ada.lt/go.php/lit/Pavyzdine-poveikio-duomenu-apsaugai-atlikimo-forma>

97. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą apie jo rezultatus informacija nedelsiant pateikiama IMC direktoriui.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Taisyklės keičiamos ir atnaujinamos pasikeitus teisės aktams arba esant pakeitimo būtinybei. Kitais atvejais Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per 2 metus.

99. Visi IMC darbuotojai su Taisyklėmis ir jų pakeitimais privalo būti supažindinti informacinių technologijų priemonėmis.

100. Už Taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, pažeidimą savo kaltais veiksmais IMC darbuotojai atsako ir dėl to patirtus nuostolius atlygina teisės aktų nustatyta tvarka.

**DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠUOSE
PATEIKIAMA INFORMACIJA**

(rekomenduojama forma)

Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės <i>(pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)</i>
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Duomenų tvarkymo tikslas <i>(pvz., įdarbinimas, prekių ir (ar) paslaugų pardavimas, tiesioginė rinkodara, personalo administravimas, turto saugumo užtikrinimas (kai vykdomas vaizdo stebėjimas), paslaugų kokybės užtikrinimas (kai vykdomas telefoninių pokalbių įrašymas) ir t. t.)</i>			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas <i>(pvz., darbuotojai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką, pirkėjai, klientai, mokiniai, pacientų įgalioti atstovai ir t. t.) Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi kiekvienos duomenų subjektų grupės tvarkomi asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi duomenys yra skirtingi.</i>			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas <i>(pvz., vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, telefono pokalbio įrašas, IP adresas ir t. t.)</i>			
Duomenų gavėjų kategorijos <i>(duomenų gavėjai, kuriems buvo arba bus atskleisti ar kitaip perduoti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje ar tarptautines organizacijas)</i> <i>(pvz., draudimo bendrovės, kurjerių tarnybos, bankai ir t. t.)</i>			

Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):	
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu	
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) (pvz., 10 metų po sutarties įvykdymo, 30 kalendorinių dienų, 1 metai nuo paskutinio prisijungimo prie kliento paskyros ir t. t.)	
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):	
Techninės saugumo priemonės: (pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)	Organizacinės saugumo priemonės: (pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)
Kita informacija (pvz., duomenų šaltiniai, duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles ir t. t.)	
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)	

**DUOMENŲ TVARKYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠUOSE
PATEIKIAMA INFORMACIJA**

(rekomenduojama forma)

Duomenų tvarkytojas:			
Duomenų tvarkytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės <i>(pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)</i>
Kiekvienas duomenų valdytojas (jei taikoma – ir jo atstovas), kurio vardu veikia duomenų tvarkytojas:			
Duomenų valdytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – jo vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės <i>(pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)</i>
Duomenų apsaugos pareigūnas (jei taikoma):			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Kiekvieno duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos, t. y. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai (pvz., vaizdo stebėjimas, asmens duomenų saugojimas, naikinimas ir t. t.)			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu			

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) **aprašymas** (kai įmanoma):

Techninės saugumo priemonės:

(pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)

Organizacinės saugumo priemonės:

(pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)

Kita informacija *(pvz., darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus ir t. t.)*

Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)