

PATVIRTINTA:

Valstybinio mokslinių tyrimų instituto  
Inovatyvios medicinos centro

Mokslo tarybos posėdyje

Protokolas Nr. 2

2010 m. gruodžio 8 d.

## VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO INOVATYVIOS MEDICINOS CENTRO MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. KONKURSO PAREIGOMS EITI IR ATESTAVIMO TVARKOS BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Inovatyvios medicinos centro (toliau – IMC) mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato IMC mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas tvarką, bei pareigybinius kvalifikacinius reikalavimus. Mokslo darbuotojų atestavimas ir konkursai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Valstybės žinios, 2009, Nr. 54-2140), IMC nuostatais (Valstybės žinios, 2009, Nr. 158-7180) ir 2009 m. spalio 12 d. Lietuvos mokslo tarybos nutarimu Nr. VII-20 „Dėl minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Valstybės žinios, 2009, Nr. 126-5472).

2. IMC mokslo darbuotojų pareigybės yra šios: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, jaunesnysis mokslo darbuotojas, mokslininkas stažuotojas.

3. Į IMC mokslo darbuotojų (išskyrus kviestinius mokslo darbuotojus ir mokslininkus stažuotojus) pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai.

4. Viešas konkursas mokslo darbuotojo pareigoms eiti skelbiamas IMC direktoriaus įsakymu likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki pageidaujančių dalyvauti konkurse dokumentų priėmimo pabaigos. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos IMC direktorius skelbia viešą konkursą šioms pareigoms (konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo) arba priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas einantis mokslo darbuotojas.

5. Mokslo darbuotojo viešas konkursas jo einamoms pareigoms gali būti atidedamas dėl laikinojo nedarbingumo, taip pat moterims, išėjusioms nėštumo ir gimdymo atostogų, bei motinoms (įmotėms), tėvams (įtėviams), faktiškai auginantiems vaiką, arba vaiko globėjui(-ams), auginančiam (-iems) vaiką iki trejų metų.

Nėštumo ir gimdymo atostogų bei vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai, atostogų trukmė mokslo darbuotojo pageidavimu gali būti neįskaičiuota į Apraše nustatytą laiką, per kurį turi būti įvykdyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai. Kadencija eiti pareigas gali būti pratęsta laikotarpiui, kurį darbuotojas praleido nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogose.

6. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti skelbiamas IMC ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose, o jeigu tikslinga, – šalies ir tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Viešame skelbimo tekste turi būti nurodytas darbo pobūdis ir būtinos kompetencijos. Konkurso

pradžią skaičiuojama nuo skelbimo apie konkursą patalpavimo Lietuvos mokslo tarybos tinklapyje datos.

7. Kandidatų mokslo darbuotojų pareigoms, išskyrus mokslininkus stažuotojus ir kviestinius mokslininkus, eiti vertinimą organizuoja, ginčus dėl konkursų rezultatų sprendžia ir išvadas dėl kandidato tinkamumo eiti pareigas IMC direktoriui teikia IMC mokslo tarybos sudaryta konkurso-atestacijos komisija (toliau – Komisija). Atsižvelgdamas į Komisijos teikimą, direktorius priima galutinį sprendimą dėl darbo sutarties su konkrečiu asmeniu sudarymo.

8. Su mokslo darbuotoju laimėjusiu konkursą toms pačioms pareigoms IMC antrą kartą iš eilės, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Ši nuostata taikoma tik tais atvejais, kai šios procedūros įvykdytos po Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (Valstybės žinios, 2009, Nr. 54-2140) įsigaliojimo. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai IMC nustatyta tvarka. Į aukštesnes mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

9. Jei būtina, direktorius darbuotojus gali priimti į darbą arba pratęsti darbo sutartį prieš skelbiant konkursą, bet ne ilgiau kaip vieneriems metams.

10. Direktorius savo įsakymu, konkrečiam moksliniam darbui atlikti, ne ilgiau kaip dvejiems metams gali kviesti mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams mokslo darbuotojams šiame Apraše nustatyta skyrimo į pareigas tvarka netaikoma, tačiau jie turi atitikti užimamoms mokslo darbuotojo pareigoms taikomus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

11. Jei direktorius priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su šiuo sprendimu įstatymo numatytais terminais raštu supažindinamas šias pareigas einantis mokslo darbuotojas.

12. IMC mokslo tarybos sprendimu institucijoje dirbusiam mokslininkui, palaikančiam su institutu mokslinius ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbančiam kitur, gali būti suteiktas asocijuoto mokslininko statusas.

13. Asocijuotasis mokslininkas, gali be konkurso grįžti į ankstesnes pareigas ir jas eiti iki kadencijos pabaigos. Į kadencijos laikotarpį įskaitomi ir laikotarpiai, kai buvo dirbta kitur.

14. Į mokslininkų stažuotojų pareigas asmenys skiriami Vyriausybės nustatyta tvarka ne ilgiau kaip 2 metams. Šis laikotarpis Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti pratęstas dar vieneriems metams. Mokslininko stažuotojo pareigas gali eiti asmuo, kuris apgynė daktaro disertaciją kitoje institucijoje ne anksčiau kaip prieš 5 metus iki skyrimo į šias pareigas dienos.

15. IMC mokslo darbuotojai, išrinkti ar paskirti į administracines pareigas, be šių pareigų gali dirbti ir mokslinį darbą.

#### **IV. KONKURSO-ATESTACIJOS KOMISIJA**

16. Komisija sudaroma vadovaujantis Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso (OL L 075/67, 2005), taip pat šiais reikalavimais.

17. Komisiją sudaro ne mažiau kaip penki nariai;

18. Ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių turi būti mokslininkai, einantys vyriausiojo/vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

19. Ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių sudaro IMC nedirbantys asmenys.

20. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, Komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas. Jis, svarstant konkrečią kandidatūrą, tampa Komisijos nariu ir turi balso teisę priimant sprendimą dėl jo vertinto darbuotojo tinkamumo eiti pareigas.

21. Komisijos darbą organizuoja pirmininkas. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių, iš jų pirmininkas. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai lemiamą balsą turi komisijos pirmininkas. Posėdyje nedalyvaujantys komisijos nariai turi teisę balsuoti ir pareikšti

nuomonę raštu arba elektroniniu paštu. Nustatant kворumą skaičiuojami komisijos posėdyje dalyvavusių ir raštu bei elektroniniu paštu pateikusių savo nuomonę komisijos narių balsai. Jei konkurse dalyvauja Komisijos narys, jis neturi teisės balsuoti sprendžiant savo einamų pareigų klausimą ir į kворumą neįskaičiuojamas.

22. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos vertinimų protokolo išrašas teikiamas IMC direktoriui. Komisijos vertinimų protokolai ir nutarimai perduodami IMC moksliniam sekretoriui.

## II. KONKURSO PAREIGOMS EITI VYKDYMO TVARKA

23. Asmenys, pageidaujantys dalyvauti konkurse mokslo darbuotojų pareigoms eiti pateikia IMC raštinės administratoriui:

23.1. prašymą direktoriaus vardu;

23.2. gyvenimo aprašymą (CV);

23.3. aukštojo mokslo baigimo ir mokslo laipsnio suteikimo diplomų kopijas (ne IMC darbuotojai);

23.4. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (ne IMC darbuotojai);

23.5. akademinės veiklos aprašą pagal patvirtintą priedą (1 priedas);

23.6. kitus konkurso skelbime nurodytus dokumentus, reikalingus pretendentų kvalifikacijai įvertinti.

24. Asmenys dalyvaujantys konkurse ir pretenduojantys į mokslo darbuotojo pareigas pirmąjį kadencijai privalo parengti viešą pranešimą IMC mokslininkų susirinkime, kuriame dalyvauja Komisijos nariai.

25. Komisija apsversto gautus prašymus ir, atsižvelgdama į pateiktus dokumentus, atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, priima nutarimą dėl konkurso nugalėtojo. Svarstymas gali vykti nedalyvaujant pretendentui užimti pareigas.

26. Konkurso rezultatai informinami Komisijos protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Apie priimtą sprendimą Komisija per vieną darbo dieną informuoja pretendentes.

27. Asmenys, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, per tris darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo turi teisę paduoti skundą IMC direktoriui, kuris paveda jį išnagrinėti IMC Etikos komisijai.

28. Komisija pretendentų atrankos rezultatus teikia tvirtinti IMC direktoriui, siūlydama su atrinktais pretendентаis sudaryti terminuotas (kadencijos laikotarpiui) darbo sutartis.

29. Komisijos protokolas ir kiti konkurso dokumentai saugomi IMC personalo skyriuje.

## III. MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA

30. Asmens, einančio mokslo darbuotojo pareigas, atitiktis nustatytiems kvalifikaciniamis pareigybės reikalavimams vertinama jį atestuojant.

31. Kiekvienas mokslo darbuotojas atestuojamas kas penkeri metai. Atestuojama ne anksčiau kaip prieš tris mėnesius ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos, rugpjūčio mėnesiai).

32. Mokslo darbuotojų atestaciją ir jų datą, IMC mokslinio sekretoriaus teikimu, skelbia IMC direktorius.

33. Direktorius turi teisę nukelti darbuotojo atestavimo terminą, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, išskyrus įstatymo numatytus ar akademinės veiklos padiktuotus

atvejus (darbuotojui išėjus gimdymo ir vaiko auginimo ir priežiūros atostogų, iki vaikai su eis treji metai, išvykus į ilgalaikę stažuotę užsienio universitete ar mokslo centre ir pan.).

34. Direktorius, vadovaudamasis argumentuotu mokslinių padalinių vadovų teikimu, gali skelbti neeilinį mokslo darbuotojo(ų) atestavimą. Neeilinė atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip praėjus vieneriems metams nuo tada, kai darbuotojas pradėjo eiti tam tikras pareigas ir ne dažniau kaip vieną kartą per metus. Mokslo darbuotojas apie numatomą neeilinę atestaciją turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki atestacijos datos. Vykdamas neeilinę atestaciją mokslo darbuotojui keliāmi kvalifikaciniai reikalavimai proporcingi darbo ūžimamose pareigose laikotarpiui.

35. Atestacijā vykdo Komisija. Komisijos posėdžio laikas ir vieta skelbiami IMC skelbimū lentoje, apie tai informuojami atestuojami darbuotojai.

36. Atestuojami darbuotojai pateikia Komisijai:

36.1. ūžpildytā Atestacinę kortelę (2 priedas);

36.2. akademinės veiklos aprašā ūž atestuojamā periodā pagal patvirtintā priedā (1 priedas) ir mokslinū publikacijū kopijas.

37. Atestacijos metu ūžskaitomos tik tos publikacijos, kurias autorius yra paskelbęs Instituto vardu.

38. Komisija gali kviesti atestuojamā asmenį į posėdį.

39. Komisija įvertina atestuojamo darbuotojo veiklos rezultatus ir paprasta balsū dauguma atviru balsavimu priima sprendimā dėl darbuotojo atitikimo Instituto nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams ūžimamū pareigū reikalavimams per kadencijā. Atestuojamas mokslo darbuotojas trijų dienū laikotarpyje savo parašu patvirtina, kad su komisijos sprendimu supažindintas. Ginčai tarp Komisijos ir atestuojamo mokslo darbuotojo nagrinėjami IMC Etikos komisijoje.

40. Gavęs Komisijos išvadas, o ginčo atveju taip pat ir Etikos komisijos rekomendacijas, sprendimā dėl Instituto mokslo darbuotojo atestavimo priima ir įsakymu patvirtina IMC direktorius.

41. Neatestuotas asmuo atleidžiamas įstatymū nustatyta tvarka arba jam gali būti pasiūlytos žemesnės pareigos.

## **V. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI MOKSLO DARBUOTOJŪ PAREIGOMS ŪŽIMTI**

42. Kvalifikaciniai IMC mokslo darbuotojū pareigybiū reikalavimai reglamentuoja privalomus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, viešo konkurso būdu siekiantiems eiti mokslo darbuotojū pareigas ir atestuojamiems šioms pareigoms.

43. Komisija taiko kvalifikacinius reikalavimus priklausomai nuo mokslo darbuotojo ūžimamos etato dalies.

44. Komisija, vertindama pretendentus mokslo darbuotojū pareigoms ūžimti bei atestuodama IMC mokslo darbuotojus atsižvelgia į:

44.1. mokslinū straipsniū skelbimā leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksā Mokslinės informacijos instituto duomenū bazėje „ISI Web of Science“ (toliau vadinama – tarptautiniai mokslο leidiniai);

44.2. patentus, ūžregistruotus Europos patentū tarnyboje (EPO), Jungtinių Amerikos Valstijū patentū ir prekiū ženklū tarnyboje (USPTO) arba Japonijos patentū tarnyboje, ūžsienyje registruotas augalū ir gyvūnū veisles, lūsteliū linijas, mikroorganizmū kamienus (toliau vadinama – tarptautiniai sertifikatai);

44.3. mokslo leidyklose išleistas monografijas (toliau vadinama – mokslinės monografijos);

- 44.4. mokslinių straipsnių skelbimą recenzuojamuose mokslo leidiniuose;
  - 44.5. eksperimentinės plėtos darbus;
  - 44.6. mokslo daktarų rengimą;
  - 44.7. dalyvavimą tarptautiniuose mokslo projektuose, tarptautinėse mokslinėse konferencijose;
  - 44.7. mokslo populiarinimo veiklą.
45. Nustatomi šie minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems eiti mokslo darbuotojų pareigas:

45.1. į **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie iš viso paskelbė ne mažiau kaip 15 mokslinių straipsnių tarptautiniuose mokslo leidiniuose, ir per paskutinius 5 metus paskelbė ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose;

45.2. į **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie iš viso paskelbė ne mažiau kaip 7 mokslinius straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose ir per paskutinius 5 metus paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose;

45.3. į **mokslo darbuotojo** pareigas gali pretenduoti mokslininkai, paskelbę 3 mokslinius straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose;

45.4. į **jaunesniojo mokslo darbuotojo** pareigas gali pretenduoti asmenys, turintys ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą, ir paskelbę mokslinį straipsnį recenzuojamame periodiniame mokslo leidinyje.

46. Reikalaujamas minimalus mokslinių straipsnių, paskelbtų tarptautiniuose mokslo leidiniuose per paskutinius 5 metus, skaičius gali būti sumažintas atsižvelgiant į per tą patį laikotarpį gautų patentų, tarptautinių sertifikatų, išleistų mokslinių monografijų, eksperimentinės plėtos darbų, vykdomų užsakomųjų verslo projektų reikšmingumą.

47. Nustatomi šie minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, atestuojamiems už penkerių metų kadenciją:

47.1. **vyriausiasis mokslo darbuotojas** turi formuoti ir vadovauti mokslinių tyrimų tematikai, dalyvauti šalies ir tarptautinėse mokslinėse konferencijose, vykdyti švietėjišką veiklą ir per kadenciją turi atitikti bent vieną šių jo pareigybės kvalifikacinių reikalavimų:

47.1.1. paskelbti ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose,

47.1.2. paskelbti bent 3 mokslinius straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose ir paskelbti recenzuotą mokslinę monografiją,

47.1.3. paskelbti bent 3 mokslinius straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose ir atlikti reikšmingų eksperimentinės plėtos darbų (tame tarpe - užsakomųjų verslo projektu);

47.2. **vyresnysis mokslo darbuotojas** turi vadovauti mokslinių tyrimų tematikai, dalyvauti šalies ir tarptautinėse mokslinėse konferencijose, vykdyti švietėjišką veiklą ir per kadenciją turi atitikti bent vieną šių jo pareigybės kvalifikacinių reikalavimų:

47.2.1. paskelbti ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose,

47.2.2. paskelbti ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš jų bent 2 mokslinį straipsnį tarptautiniuose mokslo leidiniuose ir paskelbti recenzuotą mokslinę monografiją,

47.2.3. paskelbti ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš jų bent 2 mokslinį straipsnį tarptautiniuose mokslo leidiniuose ir atlikti reikšmingų eksperimentinės plėtos darbų (tame tarpe - užsakomųjų verslo projektu);

47.3. **mokslo darbuotojas** turi vykdyti mokslinius tyrimus ir per kadenciją turi atitikti bent vieną šių jo pareigybės kvalifikacinių reikalavimų:

47.3.1. paskelbti ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš jų bent 1 mokslinį straipsnį tarptautiniuose mokslo leidiniuose,

47.3.2. paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius tarptautiniuose mokslo leidiniuose,

47.3.3. paskelbti recenzuotą mokslinę monografiją ar atlikti reikšmingų eksperimentinės plėtos darbų (tame tarpe - užsakomųjų verslo projektų) ir paskelbti bent 1 mokslinį straipsnį tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose leidiniuose arba 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose;

47.4. jaunesnysis mokslo darbuotojas per kadenciją turi paskelbti bent 2 mokslinį straipsnius recenzuojamuose leidiniuose.

48. Visais atvejais institucija reikalaujama minimalų skaičių mokslinių straipsnių, gali sumažinti 2 vienetais už kiekvieną asmens parengtą patentą, užregistruotą Europos patentų tarnyboje (EPO), Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų tarnyboje (USPTO) arba Japonijos patentų tarnyboje.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Asmenims, viešo konkurso būdu priimtiems į mokslo darbuotojų pareigas iki šių reikalavimų įsigaliojimo ir atestuojamiems jų einamosios kadencijos metu, taikomi iki šio nutarimo įsigaliojimo instituto tarybos nustatyti kvalifikaciniai mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimai.

(Vardas, pavardė)

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

## AKADEMINĖS VEIKLOS APRAŠAS

1	Mokslinių straipsnių leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą Mokslinės informacijos instituto duomenų bazėje „ISI Web of Science“, sąrašas ( autoriai – inicialai, pavardė; metai; straipsnio pavadinimas; žurnalo pavadinimas; tomas; (Nr.); puslapiai – nuo, iki)
2	Mokslinių straipsnių kituose recenzuojamuose mokslo leidiniuose sąrašas ( autoriai – inicialai, pavardė; metai; straipsnio pavadinimas; žurnalo pavadinimas; tomas; (Nr.); puslapiai – nuo, iki)
3	Užsienio patentų sąrašas ( autoriai – pavardė, inicialai; išradimo pavadinimas; patento pavadinimas; patento Nr.; paraiškos padavimo data; pirminis ar analogas)
4	Lietuvos patentų sąrašas ( autoriai – pavardė, inicialai; išradimo pavadinimas; patento pavadinimas; patento Nr.; paraiškos padavimo data; pirminis ar analogas)
5	Monografių sąrašas ( autoriai – inicialai, pavardė; pavadinimas; leidykla; leidimo metai; psl. skaičius)
	Užsienyje registruotos augalų ir gyvūnų veisles, ląstelių linijos, mikroorganizmų kamienai (objekto pavadinimas, registracijos numeris ir tarptautinio katalogo pavadinimas)
6	Paraiškų tarptautinei paramai moksliniams tyrimams gauti sąrašas ( autoriai – inicialai, pavardė; paraiškos pavadinimas; finansuojančio fondo pavadinimas; fondo programos pavadinimas; padavimo data; fondo sprendimas; finansavimo laikotarpis ir apimty)
7	Paraiškų valstybės paramai moksliniam tyrimams gauti sąrašas (analogiškai 6 p.)
8	Vadovavimas doktorantūros studijoms (doktorantas – vardas, pavardė; disertacijos tema; doktorantūros laikotarpis; gynimo data)
9	Vadovavimas studentų baigiamiesiems darbams (studentas – bakalauras/ magistrantas, vardas, pavardė; darbo pavadinimas, darbo baigimo metai)
10	Eksperimentinės plėtros darbai, įvykdyti pagal valstybės institucijų, biudžetinių ir nebiudžetinių ūkio subjektų užsakymus (užsakovas; sutarties Nr.; vykdymo laikotarpis; sutarties suma)
11	Pranešimai seminaruose, konferencijose (konferencijos pavadinimas ir vieta, pranešimo pavadinimas; data)
12	Kiti darbai (pareiškėjo nuožiūra)

(parašas)

### ATESTACINĖ KORTELĖ

1. ....  
(vardas, pavardė, gimimo data (metai, mėnuo, diena))
2. ....  
(išsilavinimas (aukštosios mokyklos ir fakulteto pavadinimas, baigimo data))
3. ....  
(mokslo laipsnis ir pedagoginis mokslo vardas)
4. ....  
(padalinys, atestacijos metu užimamos pareigos ir paskyrimo ar išrinkimo šioms pareigoms data)
5. ....  
(atestuojamas periodas)

6. Darbuotojo veiklos įvertinimo balsavimo rezultatai "už" "prieš"

7. Atestacijos komisijos sprendimas:

"atitinka" / "neatitinka" užimamoms pareigoms  
(nereikalingą žodį išbraukti)

Atestacijos komisijos pirmininkas	..... (parašas, vardas, pavardė)
Sekretorius	..... (parašas, vardas, pavardė)
Nariai	..... (parašas, vardas, pavardė)
	..... (parašas, vardas, pavardė)
	..... (parašas, vardas, pavardė)

Atestavimo data .....

"Susipažinau" .....  
(atestuojamo darbuotojo parašas ir data)