

PATVIRTINTA
VMTI Inovatyvios medicinos centro
Akademinės etikos komisijos
2016 m. vasario 5 d. posėdyje, protokolo Nr. 1

VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO INOVATYVIOS MEDICINOS CENTRO AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akademinės etikos komisija (toliau – Komisija) sudaryta Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Inovatyvios medicinos centro (toliau IMC) Mokslo tarybos nutarimu ir patvirtinta penkeriems metams.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi instituto Akademinės etikos kodeksu (toliau - Kodeksas), Instituto Įstatais, Mokslo tarybos darbo reglamentu ir šiuo reglamentu bei bendromis moralės ir etikos nuostatomis.
3. Komisija priima ir svarsto pranešimus ir informaciją dėl galimų akademinės etikos pažeidimų, išskyrus tuos atvejus, kurie galėtų sukelti interesų konfliktą.
4. Komisija teikia siūlymus tobulinti Kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ar pataisas ir teikia juos svarstyti Mokslo tarybai.

II. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisijos nariai pirmame posėdyje išsirenka pirmininką ir sekretorių.
6. Posėdžiai šaukiami:
 - 6.1. gavus prašymą išnagrinėti galimą akademinės etikos pažeidimą;
 - 6.2. komisijos pirmininko siūlymu;
 - 6.3. ne mažiau kaip trijų Komisijos narių reikalavimu.
7. Prireikus Komisija turi teisę pasitelkti ekspertų.
8. Prašymas svarstyti teikiamą klausimą Komisijos pirmininkui pateikiamas raštu laisva forma išdėstant klausimo esmę, motyvus, argumentus ir pasirašant, ir registruojamas Komisijos pirmininko. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.
9. Komisijos pirmininkas arba pirmininko paprašytas sekretorius informuoja prašymo subjektą (akademinės bendruomenės narį, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija), apie pranešimo turinį ir pasiūlo jam pateikti paaiškinimą raštu per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos arba pateikti Komisijai argumentuotą prašymą skirti daugiau laiko paaiškinimui parengti. Prašymo subjektui pageidaujant, jam turi būti pateikiama Komisijos gauta su juo susijusi prašymo medžiaga. Jeigu reikia, medžiaga prieš pateikiant gali būti nuasmeninama, siekiant nepažeisti prašymo pateikėjo ar kitų asmenų konfidencialumo.
10. Posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius, jam nesant – pirmininko įgaliotas komisijos narys. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
11. Už dokumentų saugojimą.
12. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių.
13. Komisijos darbo medžiaga yra konfidenciali. Viešinami tik Komisijos sprendimai.

III. KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14. Komisija išnagrinėja gautą prašymą dėl galimo akademinės etikos pažeidimo ir priima sprendimą per 60 kalendorinių dienų nuo pareiškimo užregistravimo.
15. Prireikus į Komisijos posėdžius kviečiamas akademinę etiką galimai pažeidęs darbuotojas ar kiti su klausimu susiję asmenys.
18. Etikos komiteto sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių etikos komiteto narių balsai pasiskirsto po lygiai, etikos komiteto pirmininko balsas yra lemiamas
19. Komisijos sprendimas apie akademinės etikos pažeidimą pateikiamas pareiškėjui, pažeidėjui, Mokslo tarybai, administracijai ir Instituto bendruomenei.

IV. KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

20. Komisijos narys privalo:
 - 20.1. laikytis nešališkumo ir konfidencialumo ir neatskleisti informacijos apie svarstomus klausimus kol atliekamas tyrimas. Jei klausimas yra susijęs su Komisijos nariu, jis informuoja apie aplinkybes, keliančias interesų konfliktą, ir nusišalina nuo svarstymo;
 - 20.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Jei į posėdį atvykti negali, jis apie tai turi iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį.
 21. Komisijos narys turi teisę:
 - 21.1. pareikšti savo nuomonę, jei nesutinka su Komisijos išvadomis ar sprendimu; jo nuomonė privalo būti įtraukta į protokolą;
 - 21.2. siūlyti Komisijos darbo reglamento pataisas.
-