



VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
INOVATYVIOS MEDICINOS CENTRO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO INOVATYVIOS
MEDICINOS CENTRO DOKTORANTŪROS FONDO PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2023 m. *sausio 19* d. Nr. *V-5*

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-05-18 įsakymu Nr. V-739 „Dėl Mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“.

1. T v i r t i n u Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Inovatyvios medicinos centro doktorantūros fondo panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Apskaitos skyriaus vedėjai kontroliuoti kaip vykdomas šis įsakymas.

Direktorė

Tatjana Ivaškienė

Parengė: Mokslinis sekretorius.

Gauna: Apskaitos skyrius, direktorės pavaduotojas mokslo reikalams, mokslinių skyrių vedėjai.

Mokslinis sekretorius
Almantas Šiaurys

Vyr. buhalterė
Ieva Spieciene

Bendrinis reikalavimas
dėjam
Vytenis Kriščiūnas

PATVIRTINTA

VMTI Inovatyvios medicinos centro
direktorius

2023 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V-5

VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO INOVATYVIOS MEDICINOS CENTRO DOKTORANTŪROS FONDO PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Inovatyvios medicinos centro (toliau – IMC) doktorantūros fondo (toliau – Fondas) panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Fondo sudarymo, lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Fondą sudaro dalis IMC lėšų doktorantūros studijoms, skirta skatinti IMC doktorantų mokslinę kūrybinę veiklą, mobilumą, bendrųjų gebėjimų kompetencijų ugdymą, mokslinių straipsnių ir disertacijos rengimą.

3. Fondo lėšomis gali naudotis visi IMC doktorantai (įskaitant finansuojamus ES struktūrinių fondų lėšomis), išskyrus atvejus, kai dėl doktorantūros studijų lėšų panaudojimo yra sudaryti atskiri susitarimai. Savo lėšomis studijuojantiems doktorantams Fondo lėšos neskiriamos.

4. Už tinkamą Fondo lėšų panaudojimą atsakingas doktorantas, doktoranto vadovas ir padalinio, kuriam priskirtas doktorantas, vadovas.

5. Fondo lėšos išmokamos kompensuojant doktoranto patirtas išlaidas.

6. Fondo lėšų apskaitą vykdo IMC Apskaitos skyrius.

II SKYRIUS FONDO SUDARYMO PRINCIPAI

7. Lėšos į Fondą kiekvienais kalendoriniais metais skiriamos atsižvelgiant į atitinkamais metais IMC studijuojančių doktorantų skaičių.

8. Kiekvienam nuolatinės studijų formos doktorantui skiriama iki 1000 eurų per metus (1–4 doktorantūros studijų metais) 12 aprašo punkte išvardytoms veikloms įgyvendinti, o iššestinės studijų formos doktorantui – ne daugiau kaip 700 eurų per metus (1–6 doktorantūros studijų metais). Jeigu IMC patvirtinta mokslo krypties metinė doktorantūros studijų kaina yra mažesnė nei tų metų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta norminė doktorantūros studijų kaina, doktorantui skiriama suma proporcingai sumažinama.

9. Einamaisiais metais doktoranto neišnaudota Fondo lėšų dalis perkeliama į sekančius doktorantūros studijų metus ir gali būti panaudota jo reikmėms kartu su sekančiais metais doktorantui skirtomis lėšomis.

10. Doktorantui, kuris yra akademinėse atostogose, Fondo lėšos atitinkamais metais neskiriamos.

III SKYRIUS FONDO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

11. Fondo lėšomis gali naudotis doktorantai, kuriems nėra suteiktos akademinės atostogos, yra atestuoti už praėjusį doktorantūros studijų semestrą (jų atestacija už praėjusius doktorantūros studijų metus nėra atidėta).

12. Fondo lėšos gali būti naudojamos:

12.1. doktoranto stažuotės, kursų ar dalyvavimo vasaros / žiemos mokykloje, kurie skirti doktoranto kompetencijų rengiamos disertacijos tema ar bendrųjų gebėjimų tobulinimui, išlaidoms padengti;

12.2. doktoranto kelionės ir su ja susijusioms išlaidoms, kai doktorantas vyksta į mokslines konferencijas, simpoziumus ir pan., kurie skirti doktoranto mokslinio darbo rezultatų pristatymui, taip pat renginio registracijos mokesčiui sumokėti;

12.3. mokslinio straipsnio, kuriame apibendrinami doktoranto atlikti moksliniai tyrimai disertacijos tema, rengimo ir / ar paskelbimo išlaidoms padengti. Jeigu straipsnis parengtas su kitų institucijų bendraautoriais, Fondo parama straipsnio paskelbimo išlaidoms padengti teikiama proporcingai IMC autorių indėliui į publikaciją;

12.4. doktoranto rengiamos disertacijos ar jos santraukos redagavimo, vertimo ir spausdinimo išlaidoms padengti;

12.5. išlaidoms, kurios patiriamos įsigyjant prekes (įskaitant ilgalaikį turą), medžiagas ar paslaugas, reikalingas doktoranto moksliniams tyrimams disertacijos tema vykdyti, padengti;

12.6. kitoms doktorantūros studijų proceso reikmėms, pateikus motyvuotą tokio poreikio pagrindimą 17 Aprašo punkte numatyta tvarka.

13. Doktorantas Fondo lėšų panaudojimą turi derinti su savo disertacijos moksliniu vadovu ir padalinio, kuriam yra priskirtas, vadovu, gauti jų pritarimą. Doktorantas ir jo disertacijos mokslinis vadovas turi užtikrinti, kad lėšos būtų naudojamos išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su rengiama daktaro disertacija.

14. Rekomenduojama, kad doktorantas Fondo lėšų panaudojimą planuotų visam doktorantūros laikotarpiui. Doktorantas gali kaupti jam skirtas Fondo lėšas ir jas panaudoti kitais kalendoriniais metais (bet ne vėliau, kaip paskutiniiais doktorantūros studijų metais).

15. Rekomenduojama ketvirtaisiais doktorantūros studijų metais doktorantui skiriamą Fondo lėšų dalį panaudoti disertacijos rengimo ir spausdinimo išlaidoms apmokėti.

16. Doktorantui pageidaujant, jis turi teisę gauti informaciją apie jam skirtas ar išleistas Fondo lėšas ir jam skirtų Fondo lėšų likutį.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS, ATSISKAITYMAS UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS

17. Doktorantas, pageidaujantis gauti Fondo lėšas, IMC administratoriui turi pateikti nustatytos formos paraišką (1, 2, 3 priedai) IMC direktoriaus vardu su doktoranto vadovo ir padalinio, kuriam priskirtas doktorantas, vadovo derinimo žymomis, bei pridėti prašomos lėšų išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Nepateikus išlaidas pagrindžiančių dokumentų, paraiška nepriimama.

18. Galutinį sprendimą dėl Fondo lėšų skyrimo konkrečioms doktoranto veikloms priima IMC direktorius.

19. Gautas lėšas doktorantai turi naudoti pagal paskirtį, pirkimus atlikti vadovaujantis IMC galiojančia prekių ir paslaugų pirkimų tvarka.

20. Visos išlaidos, panaudojant gautas Fondo lėšas, turi būti patirtos iki doktorantūros studijų pabaigos, išskyrus disertacijos parengimo ir spausdinimo išlaidas, kai doktorantui buvo suteiktas papildomas 12 mėn. laikotarpis disertacijai apginti.

21. Už panaudotas Fondo lėšas doktorantas turi atsiskaityti IMC Apskaitos skyriui, pateikdamas patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

II SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Fondas įkuriamas ir pradedamas kaupti po Aprašo patvirtinimo.

23. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios IMC direktoriaus įsakymu.

VARDAS, PAVARDĖ

PADALINIO PAVADINIMAS, PAREIGOS

Valstybinio mokslinio tyrimų instituto

Inovatyvios medicinos centro

Direktorei Tatjanai Ivaškienei

PRAŠYMAS
DĖL TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS Į (NURODOMAS OFICIALUS ŠALIES
PAVADINIMAS)

Data

Prašau komandiruoti mane į:

Šalies ir miesto pavadinimas	
Renginio data (nuo - iki)	
Planuojama kelionės data (nuo – iki)	
Tikslas ir/ar renginio pavadinimas (lietuvių kalba)	
Komandiruotės finansavimo šaltiniai	
Avanso išmokėjimo poreikis (reikia/nereikia) ir dydis	
Kokios išlaidos turės būti apmokamos (pažymėti)	<input type="checkbox"/> Dienpinigiai <input type="checkbox"/> Gyvenamojo ploto išlaidos <input type="checkbox"/> Kelionės bilietai <input type="checkbox"/> Vietinio transporto išlaidos <input type="checkbox"/> Registracijos mokestis <input type="checkbox"/> Kitos su komandiruoje susijusios išlaidos
Jeigu į komandiruotę vykstama IMC transporto priemone arba komandiruojamą darbuotoją transporto priemone nurodoma transporto priemonės markė, modelis, kuro rūšis, valstybinis numeris	

Prie prašymo pridedamas priimančios institucijos kvietimo raštas ir detali renginio programa

Vardas Pavardė

(parašas)

Suderinta:

Tiesioginis vadovas - Vardas Pavardė, parašas

Apskaitos skyrius

**VALSTYBINIS MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTAS
INOVATYVIOS MEDICINOS CENTRAS**

.....
(skyrius)

.....
(doktoranto vardas pavardė)

Doktorantūros fondui

**PARAIŠKA
DOKTORANTŪROS FONDO LĖŠOMS GAUTI (LEIDYBOS IŠLAIDOMS)**

20.....-..... -.....

Vilnius

Prašau skirti finansinę paramą mokslinio straipsnio leidybos išlaidoms (*prašomų skirti Fondo lėšų panaudojimo tikslas, trumpa prašymo motyvacija ir argumentai, prašoma Fondo lėšų suma ir kiti numatomi ir (ar) turimi šios veiklos finansavimo šaltiniai*)

Numatomos išlaidos:

Išlaidos (palikti reikalingas)	Reikalinga suma (Eur)	Turimi finansavimo šaltiniai (Eur)	Prašoma suma iš fondo (Eur)
Rankraščio parengimo leidybai išlaidos (pagal poreikį galima detalizuoti: maketavimas, korektūra ir kt.)			
Leidinio spausdinimo išlaidos			
Rankraščio teksto vertimo į užsienio kalbą išlaidos			
Rankraščio teksto užsienio kalba redagavimo išlaidos			
Publikacijos paskelbimo Atviros prieigos mokslo žurnale mokestis			
Kitos išlaidos (įrašykite)			
Iš viso:			

PRIDEDAMA: (Prieduose pateikiami aprobacijos ar leidinio tvirtinimo leidybai dokumentai, išlaidų pagrindimo dokumentai)

1 priedas. (..... lapai).

2 priedas. (..... lapai).

Doktorantas

(parašas)

Vardas, pavardė

Doktoranto vadovas

(parašas)

Vardas, pavardė

Padalinio vadovas

(parašas)

Vardas, pavardė

**VALSTYBINIS MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTAS
INOVATYVIOS MEDICINOS CENTRAS**

.....
(skyrius)

.....
(doktoranto vardas pavardė)

Doktorantūros fondui

**PARAIŠKA
DOKTORANTŪROS FONDO LĖŠOMS GAUTI**

20.....-.....-.....
Vilnius

Prašau skirti finansinę paramą (*nurodykite kokioms išlaidoms prašoma parama ir pagrįskite poreikį bei svarbą disertacijos rengimui ir / ar doktorantūros studijoms*)

Numatomos išlaidos:

Išlaidos	Reikalinga suma (Eur)	Turimi finansavimo šaltiniai (Eur)	Prašoma suma iš fondo (Eur)
Iš viso:			

PRIDEDAMA:

1 priedas. (..... lapai).

2 priedas. (..... lapai).

Doktorantas

(parašas)

Vardas, pavardė

Doktoranto vadovas

(parašas)

Vardas, pavardė

Padalinio vadovas

(parašas)

Vardas, pavardė